

Рассмотрено на заседании
педагогического совета

Протокол № 8 от 26.06.2016



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МКОУ «ЕРМАКОВСКАЯ ООШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательной организации.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ (далее педсовет) – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

1.2. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- Уставом Образовательной организации;
- настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается директором образовательной организации.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательной организации.

1.6. Положение о Педсовете образовательной организации принимается на неопределенный срок.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Образовательной организации на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Образовательного учреждения с общественностью.

2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. принятие локальных нормативных актов Учреждения, образовательной программы Учреждения;

3.2. принятие программы развития Учреждения, принятие и разработка мер по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

3.3. принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче документов об образовании, о награждении похвальными листами и грамотами, об исключении обучающихся из Учреждения в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

3.4. принятие решений о награждении педагогических работников; о выдвижении педагогических работников для участия в педагогических конкурсах;

3.5. рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

3.6. включение педагогических работников Учреждения в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике преподавания своего предмета;

3.7. совершенствование содержания образования, методического обеспечения образовательной деятельности, инновационной деятельности Учреждения;

3.8. расширение и углубление образования обучающихся Учреждения по всем аспектам содержания образования путем разработки специальных, факультативных и элективных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ;

3.9. внедрение в практику образовательной деятельности достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;

3.10. обеспечение сохранения и развития традиций Учреждения;

3.11. поддержка объединений обучающихся учреждения, организация и проведение внешкольных мероприятий для обучающихся;

3.12. рассмотрение конфликтных ситуаций между членами педагогического коллектива и обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по вопросам организации образовательного процесса;

3.13. принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения не отнесенных к исключительной компетенции директора;

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору образовательной организации планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета школы.

4.3. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;

- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Образовательном учреждении;
- за упрочение авторитета Образовательного учреждения.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:

5.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения

5.2. Общее руководство деятельностью Педагогического совета осуществляет председатель, к компетенции которого относится организация деятельности Педагогического совета Учреждения; определение повестки заседания Педагогического совета; контроль исполнения решений Педагогического совета.

5.3. Делопроизводство ведёт секретарь, избираемый на первом заседании Педагогического совета простым большинством голосов.

5.4. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом образовательного учреждения.

5.5. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

5.6. Срок полномочий педагогического совета – бессрочный.

5.7. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ И ПОРЯДОК ВЫСТУПЛЕНИЯ ОТ ИМЕНИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Решение Педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за решение проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.2. Решения Педагогического совета реализуются приказом директора Учреждения.

6.3. За выполнение конкретного решения Педагогического совета несет ответственность лицо (педагогический работник) Учреждения, указанное в решении.

6.4. Ответственное лицо (педагогический работник) учреждения, на которого возложены функции по выполнению решения Педагогического совета, представляет Педагогическому совету отчёт по его реализации.

6.5. Председатель Педагогического совета, несогласный с решением Педагогического совета, имеет право приостановить выполнение данного решения и незамедлительно сообщить об этом Учредителю. Учредитель рассматривает данное заявление и выносит окончательное решение.

6.6. Педагогический совет Учреждения не имеет права выступать от имени МКОУ «Ермаковская ООШ».

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора Образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью (четыр) листа.
Директор МКОУ «Ермаковская ООШ»
И.А. Сабирова

